



Dům dětí a mládeže Benešov

Poštovní 1668, Benešov

VNITŘNÍ ŘÁD

Datum platnosti: od 1.9.2013

Nahrazuje : Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Benešov ze dne 18.6.2007

Zpracovala : Milada Rýdlová, ředitelka

Projednán na pedagogické radě 3.6.2013

I. Všeobecná ustanovení a činnost Domu dětí a mládeže Benešov

1. Všeobecná ustanovení

- a) Dům dětí a mládeže Benešov (dále jen DDM Benešov) je školským zařízením, které v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - Školský zákon a prováděcích předpisů k němu), poskytuje zájmové vzdělávání.
- b) DDM Benešov je příspěvková organizace s právní subjektivitou od 1.1.1995.
IČ 61664634
Zřizovatel: Město Benešov
- c) Vnitřní řád DDM Benešov upravuje základní pravidla provozu zařízení pro zaměstnance, účastníky činností a další návštěvníky DDM Benešov. Vymezuje práva a povinnosti zúčastněných (jejich zákonných zástupců) a ochranu zdraví a bezpečnost při zájmovém vzdělávání. Zabezpečuje předcházení sociálně patologickým jevům, jako je násilí, šikana, rasová diskriminace a užívání návykových látek. Upravuje podmínky zacházení s majetkem DDM Benešov ze strany účastníků.
- d) Vnitřní řád platí pro budovy a všechny prostory jak vlastní, odloučená pracoviště, tak prostory pronajímané pro činnosti, které DDM Benešov zajišťuje a pořádá.

2. Činnost DDM Benešov

- a) Obsah činnosti DDM Benešov je vymezen jednak Školským zákonem a prováděcími předpisy k němu, zejména pak Vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
- b) Formy činnosti:
 - příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a rekreační činnost
 - pravidelná výchovná vzdělávací a zájmová činnost
 - táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo město
 - osvětová a vzdělávací činnost
 - individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí a žáků
 - nabídka a realizace spontánních aktivit
- c) DDM Benešov je přístupný všem bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu a zdravotního stavu.
- d) Činnost je určena nejen pro děti, žáky a studenty, ale i pedagogické pracovníky, rodiče a další fyzické osoby (dále jen účastníci), a to bez ohledu na místo jejich pobytu nebo jiné podmínky.
- e) O přijetí k pravidelné zájmové činnosti, příležitostné, pobytové a letní činnosti se zpravidla rozhoduje na základě písemné přihlášky. Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplaty.

II. Práva a povinnosti účastníků

1. Práva účastníků při vzdělávání a zájmové činnosti

- a) Každý účastník má právo na zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu DDM Benešov, který slouží zejména k rozvoji talentu, k pomoci v profesní orientaci, k účelnému a smysluplnému využití volného času.
- b) Každý účastník má v DDM Benešov právo formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat, při čemž se jeho názorům musí věnovat pozornost.
- c) Každý účastník má právo v DDM Benešov na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním a nedbalým zacházením.
- d) Každý účastník má právo na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání.
- e) Každý účastník má právo informovat se u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucích činností pořádaných DDM Benešov o výsledcích svého zájmového vzdělávání. Toto právo mají i rodiče účastníka. V případě zletilých účastníků mají na tyto informace právo rodiče případně osoby, které plní k účastníkům vyživovací povinnost.

2. Povinnosti účastníků při vzdělávání a zájmové činnosti

- a) Účastník je povinen řádně docházet na zájmové útvary podle rozvrhu hodin.
- b) Účastníci se shromažďují ve vestibulu DDM Benešov nebo před odloučenými pracovišti nejdříve 15 minut před zahájením ZÚ. Místo a čas se dozví účastníci a zákonní zástupci účastníků na zahajovacích schůzkách ZÚ. Vedoucí ZÚ zodpovídá za své členy v době určené rozvrhem.
- c) Nepřítomnost v zájmovém vzdělávání musí být řádně omluvena (u nezletilých účastníku zákonnými zástupci). Pokud musí účastník opustit zájmovou činnost v jejím průběhu, požádá o uvolnění vedoucího ZÚ případně zodpovědného pedagogického pracovníka. Nezletilý účastník může být uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- d) Účastník je povinen dodržovat vnitřní řád a další vnitřní předpisy DDM Benešov, především pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- e) Účastníkům není dovoleno nosit do zájmového vzdělávání věci, které nejsou nutné pro činnost, zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné a předměty cenné.
- f) Účastníci jsou povinni plnit pokyny a nařízení pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců. Chovat se v době i mimo dobu vzdělávání v souladu s obecně platnými pravidly slušného a ohleduplného chování. Porušení těchto pravidel může mít za následek případné vykázaní účastníka ze vzdělávání nebo činností pedagogickým pracovníkem, za předpokladu, že nebude ohrožena jeho bezpečnost. Ředitel DDM

Benešov může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze všech forem zájmového vzdělávání uskutečňovaných DDM Benešov.

- g) Účastníci jsou povinni chránit majetek DDM Benešov, udržovat pořádek v prostorách DDM i odloučených pracovištích. Šetří majetek a šetrně zachází s materiálem pro vzdělávací činnost. Nepoškozuje materiální vybavení před budovou DDM Benešov a před odloučenými pracovišti. V případě svévolného poškození nebo zničení majetku DDM Benešov, majetku jiných účastníků či jiných osob, hradí účastník, který svévolné poškození nebo zničení majetku způsobil (v případě nezletilých jejich zákonní zástupci) škodu v plném rozsahu.
- h) Pro organizátory a účastníky činností, kteří mají pronajaty místnosti v DDM Benešov jsou podmínky, za kterých mohou být pronajaté prostory využívány, zakotveny ve smlouvě o nájmu nebo výpůjčce.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci účastníků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání účastníka, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- b) Zákonní zástupci účastníků mají právo na informace a poradenskou pomoc DDM Benešov pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu.
- c) Zákonní zástupci účastníků mají právo uvolnit (omluvit) účastníka ze vzdělávání podle pravidel tohoto řádu.

2. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají povinnost zajistit, aby účastník docházel řádně do zájmových činností a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve vzdělávání.
- b) Zákonní zástupci, kteří se dohodnou s vedoucím ZÚ na osobním předání svého dítěte ke vzdělávání nebo zájmové činnosti a jeho převzetí po skončení činnosti jsou povinni včas, podle rozvrhu hodin, dítě vedoucímu ZÚ předávat a po skončení činnosti od něj přebírat. DDM Benešov odpovídá za svěřené dítě jen po dobu vzdělávání nebo zájmové činnosti.
- c) Na vyzvání ředitele DDM Benešov mají zákonní zástupci nezletilých účastníků povinnost osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.
- d) Zákonní zástupci nezletilých účastníků informují DDM Benešov o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdraví účastníka nebo ohrozit další účastníky při zájmovém vzdělávání.
- e) Zákonní zástupci účastníků a zletilí účastníci jsou povinni oznamovat DDM Benešov údaje a jejich změny nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 3 Školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka.

- f) Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni, v případě svévolného poškození nebo zničení majetku DDM Benešov, jiných účastníků či jiných osob, uhradit v plném rozsahu škodu, kterou nezletilý účastník vzdělávání nebo zájmové činnosti způsobil.

IV. Provoz a vnitřní režim DDM Benešov

Veškerá činnost DDM Benešov je každoročně podrobně rozpracována v plánech jednotlivých oddělení a v celkovém plánu DDM Benešov.

a) Uskutečňuje se na těchto pracovištích:

- DDM Benešov, Poštovní 1668
- Turistická základna DDM Benešov, Jablonná nad Vlt. 44
- Krytý plavecký bazén Benešov
- Hala ZŠ Jiráskova a ZŠ Jiráskova Benešov
- Sokolovna, Tyršova ul. Benešov
- ZUŠ, Žižkova 471, Benešov
- Gymnázium, Husova 470, Benešov

b) DDM Benešov je v provozu po celý školní rok včetně prázdnin

c) Provoz na všech pracovištích se řídí časovým harmonogramem zájmové činnosti

d) Informační služba:

- podává informace
- nabízí aktivity pro veřejnost
- provádí dozor nad dětmi, které čekají na ZÚ a nad dětmi při spontánních činnostech
- má přehled o veškeré činnosti probíhající v zařízení
- vybírá účastnické poplatky
- zabezpečuje ošetření při drobných úrazech, případně zajistí odbornou lékařskou pomoc

Pravidelná zájmová činnost

Je organizovaná v zájmových útvech (kroužky, kluby, soubory...). Jejich nabídka je uveřejněná na začátku měsíce září. ZÚ pracují zpravidla od 15. září do 15. června (mimo prázdnin).

Pokyny pro účastníky pravidelné zájmové činnosti:

1. Při vstupu do místností určených pro zájmovou činnost dbají pokynů vedoucího ZÚ .
(např. přezouvání, převlékání, odložení dalších věcí, které nejsou potřebné k zájmovému vzdělávání)
2. Vstup do místností je možný pouze za doprovodu vedoucího ZÚ.
3. Členové se zdržují v místnostech určených pro příslušnou činnost a nenarušují práci ostatních ZÚ.
4. Při činnostech dbají účastníci pokynů vedoucího, s přístroji a náradím pracují tak, aby nedošlo k úrazu.
5. V případě úrazu řeší další postup vedoucí ZÚ.
6. Z místností je zakázáno cokoli odnášet bez svolení vedoucího ZÚ.
7. Všichni se chovají k sobě slušně, se vzájemnou tolerancí a respektem.
8. Při veškerých činnostech je nutné šetřit majetek DDM Benešov.

Příležitostná zájmová činnost

Obsahuje jednorázové nebo cyklické akce výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru pořádané během školního roku, o víkendech a prázdninách. Je řízena či organizována pedagogem a je časově omezena.

Pokyny pro účastníky příležitostné zájmové činnosti:

1. Účastníci respektují pokyny vedoucího akce.
2. Před zahájením akce jsou povinni se seznámit s charakterem činnosti a podle toho přijít vhodně oblečení a vybaveni.

Práce s talenty

V rámci péče o talentované děti a mládež pořádá DDM Benešov soutěže, výstavy a přehlídky. Ty mohou být vyhlášené MŠMT ČR, KÚSK, DDM a dalšími organizacemi.

Pokyny pro účastníky:

1. Účast na soutěžích, přehlídkách a dalších aktivitách je dobrovolná.
2. Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ručí organizátor pouze v průběhu soutěže, výstavy, přehlídky ...
3. Účastníci se řídí pokyny vedoucího akce.

Spontánní činnost

Poskytuje dětem, mládeži i dospělým účastníkům možnost využít prostor DDM k volné zájmové činnosti.

Pokyny pro účastníky spontánní činnosti:

1. Účastníci spontánních činností jsou povinni respektovat vnitřní a provozní řád DDM Benešov především z důvodu bezpečnosti.
2. Všichni účastníci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v budově i před budovou DDM Benešov.
3. Úrazy i poškození majetku je nutné hlásit pracovníku konajícímu službu.

Táborová činnost.

Zahrnuje letní tábory a odborná soustředění. Případně i tábory pořádané v průběhu školního roku. Minimální délka trvání je 5 dní. Jejich režim se řídí provozními řády zařízení v místě konání a řády tábora.

Pobytové akce

Realizují se mimo místo působení pracoviště DDM Benešov a trvají maximálně 4 dny.

Pokyny pro pobytové akce:

1. Účastníci se řídí pokyny vedoucího akce.
2. Před zahájením akce jsou povinni seznámit se s charakterem činnosti a podle toho přijít vhodně oblečení a vybaveni.
3. Všichni se k sobě chovají slušně, se vzájemnou tolerancí a respektem.
4. Účastníci jsou povinni zacházet šetrně se zapůjčeným materiálem a pomůckami.

Metodická a odborná pomoc

Je poskytována dle možností DDM Benešov školám, občanským sdružením a dalším subjektům, které o ni požádají. Za účastníky těchto činností ručí vysílající organizace.

V. Přijímání účastníků ke vzdělávání

- a) K zájmovému vzdělávání v DDM Benešov si uchazeči podávají zpravidla přihlášku. Pokud nejsou plnoletí, pak s vyjádřením zákonného zástupce účastníka.
- b) Na nepravdělná zájmová vzdělávání se přihlášky vyplňují dle charakteru zájmové činnosti (akce, pobytové programy, výlety).
- c) Výše úplaty v zájmovém vzdělávání je stanovena podle četnosti a náročnosti vykonávané činnosti, nákladů na jednotlivé formy vzdělávání a činností. Výše úplaty je uvedena u přehledu jednotlivých kroužků. Přehled kroužků s uvedenou výší zápisného (vydaný na každý školní rok) je vyvěšen ve vestibulu DDM a na www.ddmbenesov.cz. Výše úplaty u ostatních forem činností je zveřejňována na informačních a propagačních materiálech a na přihláškách na jednotlivé akce.
- d) Účastnický poplatek je u pravidelné činnosti v DDM Benešov zpravidla vybírán v plné výši na celý školní rok. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni uhradit účastnický poplatek do tří měsíců od zahájení docházky. V případě ukončení činnosti (bez uvedení vážných důvodů) jsou povinni do dvou měsíců uhradit poměrnou část účastnického poplatku.
- e) Účastníkům zájmového vzdělávání, kteří bez vážného důvodu ukončí (přeruší) předčasně svoji činnost v DDM Benešov, nebo jsou vyloučeni rozhodnutím ředitele DDM Benešov z důvodu dlouhodobé neomluvené absence či závažného porušení vnitřního řádu (předpisů DDM Benešov) se účastnický poplatek nevrací.

VI. Průběh zájmového vzdělávání

- a) Vzdělávacím jazykem v DDM Benešov je jazyk český.
- b) Ředitel DDM Benešov rozhoduje o počtu účastníků zájmové činnosti v souladu s platnými předpisy.
- c) Ředitel DDM může při vzdělávání v některých odděleních u pravidelné zájmové činnosti dělit účastníky na skupiny, spojovat nebo vytvářet skupiny účastníků se stejným zaměřením s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví dětí., na požadavky prostorové, materiální a ekonomické.
- d) Zájmové vzdělávání probíhá podle přesného časového plánu schváleného ředitelem DDM Benešov.
- e) Zletilý účastník nebo zákonný zástupce nezletilého účastníka je povinen průkazně omluvit svoji (nezletilého účastníka) nepřítomnost v zájmovém vzdělávání nejpozději do 14 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

- f) Jestliže se nezletilý účastník nezúčastní činnosti ZÚ pro dobu 4 týdnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve odpovědný pedagogický zaměstnanec (vedoucí odd.) DDM Benešov (prokazatelným způsobem) zákonného zástupce nezletilého účastníka, aby doložil důvody nepřítomnosti.
- g) Účastník může zanechat zájmového vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli do DDM Benešov. Ředitel DDM Benešov může po posouzení závažnosti důvodu (zejména zdravotních) prominout část účastnického poplatku.

VII. Ukončení vzdělávání

- a) Zájmové vzdělávání v DDM Benešov není zakončeno zkouškou, o jeho ukončení se účastníkům vzdělávání zpravidla nevydává doklad.
- b) Hodnocení jednotlivých účastníků se provádí zpravidla slovně a to v průběhu a na konci zájmového vzdělávání. Hodnocení provádí zpravidla vedoucí ZÚ.
- c) Na žádost účastníka zájmového vzdělávání je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání. To obsahuje informaci o délce a oboru zájmového vzdělávání.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, studentů a ostatních účastníků vzdělávání

- a) DDM Benešov vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví účastníků, zabezpečuje komplexní hygienickou péči a odpovídá za plnění platných hygienických a zdravotních norem.
- b) DDM Benešov je povinen při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů.
- c) DDM Benešov vede evidenci úrazů účastníků k nimž došlo při výše uvedených činnostech v souladu s platnými předpisy.
- d) Účastníci jsou povinni hlásit vedoucímu ZÚ, pedagogickému zaměstnanci nebo informační službě každý sebemenší úraz, jakoukoliv ztrátu nebo poškození majetku. Odpovědný pracovník, kterému je nahlášen úraz nebo poranění zajistí postiženému poskytnutí první pomoci.
- e) V případě zranění či nevolnosti nezletilého účastníka zajistí vedoucí ZÚ, aby byli o této skutečnosti informováni zákonní zástupci včetně informace o způsobu ošetření. V případě potřeby se domluví se zákonnými zástupci o osobním předání nezletilého účastníka.
- f) Každý úraz, poranění, nehoda k níž dojde musí být okamžitě nahlášena pedagogickému zaměstnanci a následně řediteli (zástupci ředitele) DDM Benešov. DDM Benešov zajistí zpracování záznamu o úrazu.
- g) Účastníci se v DDM Benešov chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou i ostatních účastníků. Nenosí do DDM Benešov předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- h) Účastníci plně respektují provozní řády tělocvičen, odborných učeben a kluboven.
- i) Účastníci nesmějí provádět jakékoliv manipulace s elektřinou, plynem, vodou apod. Rovněž nesmí zapojovat do el. sítě audiovizuální pomůcky.

- j) Větrání prostor a kluboven mohou provádět účastníci pouze za přítomnosti pedagogického zaměstnance a na jeho pokyn.
- k) Účastníkům DDM Benešov je zakázáno držení, nošení, distribuce, požívání a zneužívání jakýchkoliv návykových a omamných látek včetně alkoholu. Tento zákaz se vztahuje na areál DDM Benešov a místa, kde probíhá činnost DDM Benešov.
- l) Účastníkům je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování tělesného i duševního zdraví všech účastníků. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako obzvlášť hrubý přestupek proti Vnitřnímu řádu!
- m) Ve všech prostorách DDM Benešov a v místech, kde probíhá činnost DDM Benešov platí pro všechny účastníky přísný zákaz kouření.

IX. Podmínky zacházení s majetkem DDM

- a) Všichni účastníci vzdělávání jsou povinni nakládat s majetkem DDM účelně, šetrně a hospodárně.
- b) V případě zapůjčení pomůcek a vybavení je nutné vše vrátit do původního stavu.
- c) V případě poškození nebo ztráty má DDM Benešov nárok na vymáhání úhrady vzniklé škody.

X. Závěrečná ustanovení

- a) Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance DDM Benešov, účastníky vzdělávání a zájmové činnosti a ostatní návštěvníky DDM Benešov.
- b) S Vnitřním řádem jsou povinni seznámit se všichni zaměstnanci DDM Benešov a účastníci vzdělávání (u nezletilých jejich zákonní zástupci).

Ruší se Vnitřní řád vydaný dne 18.6.2007.

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2013

Projednán na pedagogické radě 3.6.2013.

Milada Rýdlová
Ředitelka

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu DDM Benešov

INKLUZIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

v Domě dětí a mládeže Benešov

Inkluzivní (společné vzdělávání) vytváří podmínky pro vzdělávání některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zákonné normy:

Novela školského zákona č. 82/2015 Sb. (školský zákon)

Vyhláška č. 27/2016 Sb. (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků nadaných)

Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními

ŽÁK SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

PODPORA ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Podpůrná opatření 1. stupně

Dům dětí a mládeže Benešov volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud účastník zájmového vzdělávání má takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky účastníka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě zájmového vzdělávání (týká se nejen kroužků ale i příležitostných a pobytových akcí včetně letních táborů a soustředění).

Pokud se jedná o drobné úpravy v rámci jednoho kroužku, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga.

Vedoucí kroužku zaznamená v Deníku zájmového útvaru:

- informaci o nutnosti individuálního přístupu účastníka
- vytvoří plán změn v organizaci kroužku a přístupu k účastníkovi
- vytvoří individuální plán vzdělávání
- stanoví způsob individuální práce s účastníkem
- informuje nadřízeného pracovníka SVC
- konzultuje změny v přístupu se zákonnými zástupci
- své kroky hodnotí 1 x za tři měsíce

Pokud již přímá podpora nepostačuje, vedoucí zájmového kroužku společně s dalšími pedagogy a vedením DDM vytvoří Plán pedagogické podpory (PLPP).

S plánem pedagogické podpory je seznámen účastník zájmové činnosti, zákonný zástupce a další pracovníci, kteří mají účastníka ve svém zájmovém kroužku.

PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY (PLPP) OBSAHUJE:

Jméno a příjmení účastníka

Název zájmového kroužku, den a hodina schůzek

Důvod k sestavení PLPP

Datum vyhotovení

Datum plánovaného vyhodnocení (1x za 3 měsíce)

- I. Charakteristika účastníka – popis obtíží, silné a slabé stránky
- II. Stanovení cílů PLPP – stanovení cílů rozvoje účastníka
- III. Podpůrná opatření v SVČ
 - a) metody výuky – změny, úpravy
 - b) úpravy v organizaci výuky v zájmovém kroužku
 - c) hodnocení účastníka – jaké nastanou změny v hodnocení
 - d) pomůcky
 - e) vyhodnocení účinnosti PLPP datum

Plán je následně vyhodnocován 1 x za tři měsíce.

Formulář PLPP v příloze č. 3 Vyhlášky č. 27/2016.

Pedagogové DDM následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší a nemá trend zlepšovat nebo je jeho stav naopak setrvalý nebo se horší - pak je vhodné účastníkovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení.

DDM zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.

V Benešově 1.9.2016

Milada Rýdlová - ředitelka

jméno, příjmení	zájmový kroužek	vedoucí kroužku	datum sestavení plánu
zjištěné obtíže			
plán individuálního přístup			
hodnocení proběhne 1 x za tři měsíce			
datum hodnocení plánu		hodnotil	
vyhodnocení individuálního plánu další změny zjištěné nedostatky			
datum hodnocení plánu		hodnotil	
vyhodnocení individuálního plánu další změny zjištěné nedostatky			
datum hodnocení plánu		hodnotil	
celkové vyhodnocení individuálního plánu další změny zjištěné nedostatky			

V

Dne.....

podpis vedoucího.....

schválil